

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.08.2018	Версия 01
Положение о порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»	ПП 12-2018	стр. 1 из 13



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»**

**ПО 12-2018**

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.08.2018	Версия 01
Положение о порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»	ПП 12-2018	стр. 2 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Определения .....	3
4. Обозначения и сокращения .....	4
5. Общие положения .....	4
6. Ответственные за организацию, контроль и проверку работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» и их функции.....	5
7. Порядок оплаты за услуги проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» .....	6
8. Порядок проверки работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» .....	6
9. Ответственность и полномочия .....	7
10. Изменения .....	7
11. Согласование, хранение, рассылка .....	7
Приложение №1 Направление на проверку ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ» .....	9
Приложение №2 Заявка на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» .....	10
Приложение А Лист согласования .....	8
Приложение Б Лист ознакомления .....	9
Приложение В Лист регистрации изменений .....	10

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.08.2018	Версия 01
Положение о порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»	ПП 12-2018	стр. 3 из 13

## 1. Область применения

1.1 Настоящий Положение устанавливает порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана» (далее – Университет), для проверки учебных и научных работ на наличие в них неправомерных заимствований.

1.2 Настоящий Положение разработан на основе положений законодательства РК в сфере образования и науки и действует до отмены или принятия нового положения:

- Закон Республики Казахстан от 27.07.2007 года №319-III «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №604 от 31.10.2018г. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

## 2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137.
- МС ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- МС ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования.
- СТУ 01 Стандарт университета. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.
- ДП 01 Документированная процедура. Управление документацией.

## 3. Определения

3.1. В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», ГОСО (основные положения) РК -2012, МС ИСО 9001.

**Плагиат** – умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

**Заимствование** – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

**Корректное цитирование** – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

**Некорректное цитирование** – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Несамостоятельное выполнение работы** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

**Оригинальность текста** – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.08.2018	Версия 01
Положение о порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»	ПП 12-2018	стр. 4 из 13

**Выпускные квалификационные работы обучающихся (далее – ВКР)** - диссертации на соискание степеней магистра и докторов философии (PhD) и докторов по профилю, магистерские проектные работы.

**Итоговая оценка оригинальности документа** – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

**Антиплагиат.ВУЗ**– информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

**Супервайзор** – сотрудник ВУЗа, ответственный за администрирование системы Антиплагиат.ВУЗ.

#### 4. Обозначения и сокращения

<b>ИСО</b>	международная организация по стандартизации.
<b>МС</b>	международный стандарт.
<b>СМК</b>	система менеджмента качества.
<b>ППС</b>	профессорско-преподавательский состав.
<b>ПРК</b>	Представитель руководства по качеству.
<b>СТУ</b>	Стандарт Университета.
<b>Университет</b>	АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков».
<b>УИКИ</b>	Управление информационно-коммуникационной инфраструктуры.
<b>ФПО</b>	Факультет послевузовского образования.
<b>УСРМ</b>	Управление стратегии развития и мониторинга.
<b>АУ</b>	Административное управление
<b>ВКР</b>	Выпускная квалификационная работа
<b>ОСиМ</b>	Отдел стратегии и мониторинг

#### 5. Общие положения

5.1. Использование системы «Антиплагиат.ВУЗ» направлено на:

- обеспечение качества научных исследований;
- повышение уровня самостоятельности выполнения учебных и научных работ;
- создание внутренней коллекции учебных и научных работ, выполненных обучающимися и преподавателями Университета;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

5.2. Программная система «Антиплагиат. ВУЗ» является коммерческим проектом услуг, оказываемых университетом, который реализуется на платной основе по ежегодно утверждаемому Правлением вуза тарифу для внутреннего и внешнего использования.

5.3. В зависимости от вида работ отчеты системы «Антиплагиат.ВУЗ» являются информационной основой для принятия решений по оценке работ преподавателями, научными руководителями, оппонентами, рецензентами, членами государственных аттестационных комиссий и диссертационных советов.

5.4. Университет располагает сертифицированной программной системой для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».

5.5. В университете осуществляется проверка следующих учебных и научных работ:

- диссертации на соискание степеней магистра и докторов философии (PhD) и докторов по профилю.
- магистерские проектные работы.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.08.2018	Версия 01
Положение о порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»	ПП 12-2018	стр. 5 из 13

- монографии, издаваемые в ВУЗе;
- научно-учебные, методические разработки, издаваемые в ВУЗе;
- статьи в научных сборниках, издаваемых в университете;
- самостоятельные творческие работы обучающихся;
- и других виды письменных работ обучающихся.

5.6 Работы обучающихся по образовательным программам высшего образования и послевузовского образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в целях контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования.

## **6. Ответственные за организацию, контроль и проверку работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» и их функции**

6.1. Общую координацию функционирования системы «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляет проректор по НИИД.

6.2. Техническое администрирование система «Антиплагиат. ВУЗ» возлагается на Управление информационно-коммуникационной инфраструктуры. УИКИ осуществляет техническую поддержку пользователей системы, а также загрузку работ во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат. ВУЗ» для наполнения коллекции Университета.

6.3. Организуют и контролируют работу системы «Антиплагиат. ВУЗ» в Университете: Проректор по научной и инновационной деятельности (далее УНИИД), (Управление послевузовского образования (далее – УПО), а также выпускающие кафедры университета.

6.4. Финансово-экономическое управление (далее - ФЭУ) осуществляет контроль над денежными операциями.

6.5. Пользователями системы «Антиплагиат. ВУЗ» являются:

- Ответственные за экспертизу выпускных квалификационных работ, обучающихся от выпускающих кафедр университета (тип пользователя – «эксперт»);
- тьютор кафедры послевузовского образования, ответственный за экспертизу диссертаций и проектов на соискание магистра и докторов философии (PhD) и докторов по профилю, (тип пользователя – «администратор»);
- специалист ФПО, ответственный за экспертизу диссертаций и проектов на соискание магистра и докторов философии (PhD) и докторов по профилю, (тип пользователя – «администратор»);
- преподаватели, ведущие дисциплины послевузовского образования, ответственные за экспертизу всех видов письменных работ обучающихся ФПО;
- ведущий специалист отдела стратегии и мониторинга, ответственный за проверку монографий и научных статей, учебных, методических работ ППС (тип пользователя – «администратор»).

6.6. Функции ответственных специалистов за проверку учебных, научных и методических работ:

- проверка в системе «Антиплагиат. ВУЗ» учебных и научных работ осуществляется в установленные сроки;
- составление протокола проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с указанием процента оригинальности текста, источников цитирования (с возможностью просмотра текста этих источников), выделением заимствованных частей;
- предоставление протокола проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» заявленным пользователям работ и передать один экземпляр в соответствующие структурные подразделения;
- предоставление индивидуальной справки по каждому наименованию проверяемой работы;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.08.2018	Версия 01
Положение о порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»	ПП 12-2018	стр. 6 из 13

- сбор и представление статистики соответствующим структурным подразделениям;
- формирует и дополняет коллекцию работ, прошедшие проверки, что служит базой данных научных, учебных и методических работ Университета, а также с передачей в фонд библиотеки для общего пользования.

#### 6.7. Функции пользователя:

- составляют график проверки научных, учебных и методических работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в структурном подразделении в соответствии с академическим календарем, а также по мере возникновения необходимости в соответствии с установленными сроками;

- информируют обучающихся о требованиях, предъявляемых к оформлению работы, допустимых нормах и формах заимствований, необходимости представления ВКР на выпускающую кафедру в установленные сроки в целях ее проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

- информируют ППС и других сотрудников о требованиях, предъявляемых к оформлению работы, допустимых нормах и формах заимствований, необходимости представления работы в установленные сроки в целях ее проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

- обеспечивают своевременное поступление работ в электронном виде на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

- осуществляют анализ протоколов проверки, интерпретируют полученные результаты и выносят решения о допуске/не допуске работы к защите, необходимости доработки;

- выносят решения о допуске/не допуске работы к защите, необходимости доработки с учетом мнения научного руководителя;

- контролируют процесс доработки научных, методических и учебных работ и их повторную проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

### 7. Порядок оплаты за услуги проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

7.1. Оплата за услуги проверки ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ» производится авторами работ на основании направления (Приложение №1 к настоящему Положению), выданного ответственными лицами за проверку (администратор).

7.2. В случае проведения предварительной проверки ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ» авторы работ оформляют заявку согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

7.3. Оплата за услуги проверки остальных видов работ системой «Антиплагиат.ВУЗ» производится авторами работ на основании заявки (Приложение №2 к настоящему Положению).

7.4. Студента обучающиеся в бакалавриате, магистратуре и докторантуре образовательных программ ВУЗа, проходят проверку письменных работ на бесплатной основе, под контролем ответственных лиц на кафедре.

### 8. Порядок проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

8.1. Проверка работ заявителя на наличие плагиата осуществляется по установленному графику, не позднее чем за 1 месяц до начала работы Итоговой Аттестационной комиссии (далее – ИА).

8.2. В установленные сроки для сдачи работ обучающиеся сдает работу в печатном виде, а также отправляет работу на электронную почту ответственным выпускающая кафедра и УПО с пометкой в теме сообщения «На проверку в системе Антиплагиат». Наименование файла работ должно включать аббревиатуру ДР (дипломная работа), МП (магистерский проект), МД

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.08.2018	Версия 01
Положение о порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»	ПП 12-2018	стр. 7 из 13

(магистерская диссертация), ДД (докторская диссертация), фамилию, специальность и группу обучающегося, например, **МД\_ФамилияИО\_МО\_2 курс**.

8.3. В установленные сроки до рассмотрения на Ученом совете сдаются работы в печатном виде, а также отправляются работы на электронную почту ответственному лицу (администратор) с пометкой в теме сообщения «На проверку в системе Антиплагиат». Наименование файла работ должно включать аббревиатуру НС (научная статья), М (монография), УМУ (учебно-методическая работа), фамилию автора, например, **М\_ФамилияИО\_ППС**

8.4. Автор работ должен подготовить файл к проверке. Работы для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Согласно рекомендациям разработчиков программы, перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Ответственные специалисты за проверку учебных, научных и методических работ осуществляют проверку на наличие плагиата в зависимости от объема работы, сроком не более 5 календарных дней.

8.5. Экспертная комиссия структурного подразделения после ознакомления с протоколом проверки, просмотра источников цитирования и заимствованных частей работы выносит решение о необходимости доработки или возможности допуска работы к защите. Автор имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

8.6. Допустимый процент заимствования текста работ не должен быть более 12%.

8.7. Пакет «Антиплагиат. ВУЗ» является инструментом для обнаружения заимствований. Не являясь единственным объективным критерием, результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» могут служить основанием для допуска/не допуска работы к защите, а также фактором, влияющим на итоговую оценку обучающегося.

8.8. При наличии большого объема неправомерных заимствований работ, превышающего 12%, согласно Положения об итоговой аттестации в магистратуре и докторантуре, в случае обнаружения в диссертационной работе свидетельств умышленного плагиата, магистрант или докторант не допускается к защите диссертации и подлежит отчислению из университета в установленном порядке. Повторная защита проводится через год на платной основе.

## 9. Ответственность и полномочия

9.1. Ответственность и полномочия за техническое сопровождение системы «Антиплагиат.ВУЗ» возлагается на Управление информационно-коммуникационной инфраструктуры.

9.2. Ответственность и полномочия за качество содержания учебных и научных работ возлагается на авторов, руководителей научных исследований, обучающихся.

9.3. Ответственность и полномочия за финансовые операции по оплате услуг возлагается на Финансово-экономическое управление.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.08.2018	Версия 01
Положение о порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»	ПП 12-2018	стр. 8 из 13

## 10. Изменения

10.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

## 11. Согласование, хранение, рассылка

11.1. Настоящий Положение утверждается Председателем Правления-Ректором Университета.

11.2. Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по науке;
- начальник УПО;
- начальником административного управления;
- начальником УИКИ
- юристом, и оформляется в Листе согласования .

11.3. Хранение подлинника и рассылка учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения должны производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».



АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.08.2018	Версия 01
Положение о порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»	ПП 12-2018	стр. 9 из 13

Приложение №1  
К положению о порядке использования  
системы «Антиплагиат.ВУЗ»

**Направление  
на проверку ВКР  
системой «Антиплагиат.ВУЗ»**

\_\_\_\_\_  
(Прописать вид работы/Ф.И.О. автора)

направляется на оплату услуг проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ» в размере  
\_\_\_\_\_ тенге.

Ответственное лицо за проверку (Администратор) \_\_\_\_\_ (ФИО подпись)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 25.08.2018	Версия 01
Положение о порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»	ПП 12-2018	стр. 10 из 13

Приложение №2  
К положению о порядке использования  
системы «Антиплагиат.ВУЗ»

**Заявка  
на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ»**

Прошу принять оплату за услуги проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ» в размере \_\_\_\_\_ тенге.

Вид проверяемой работы \_\_\_\_\_

Автор работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

